

## Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: ООО "Ареал Био"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	59	59	0	54	5	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	59	59	0	54	5	0	0	0	0
из них женщин	27	27	0	27	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	<b>Административно-управленческий отдел</b>																						
1	Генеральный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Финансовый директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Коммерческий директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Заместитель генерального директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Заместитель генерального директора по внешнеторговым отношениям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

6	Заместитель финансового директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Помощник генерального директора по общим вопросам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Офис-менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
9	Менеджер по персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10	Менеджер-координатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	Уборщик производственных и служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Финансово-аналитический отдел</b>																						
12	Начальник финансово-аналитического отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Бухгалтерия</b>																						
13	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14	Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15A	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15-1A (15A)	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15-2A (15A)	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Отдел кадров</b>																						
16	Начальник отдела кадров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Научный отдел</b>																						
17	Начальник научного отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Отдел внешнеэкономической деятельности</b>																						
18	Начальник отдела внешнеэкономической деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Юридический отдел</b>																						
19	Начальник юридического отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Отдел регистрации лекарственных средств</b>																						
20	Начальник отдела регистрации лекарственных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21	Специалист по регистрации лекарственных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Отдел продвижения</b>																						
22	Начальник отдела продвижения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
23	Интернет-маркетолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
24	Дизайнер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<b>Отдел оптовых продаж</b>																						
25	Заместитель генерального директора по оптовым продажам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет



## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: ООО "Ареал Био"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Административно-управленческий отдел</i>					
<i>Финансово-аналитический отдел</i>					
<i>Бухгалтерия</i>					
<i>Отдел кадров</i>					
<i>Научный отдел</i>					
<i>Отдел внешнеэкономической деятельности</i>					
<i>Юридический отдел</i>					
<i>Отдел регистрации лекарственных средств</i>					
<i>Отдел продвижения</i>					
<i>Отдел оптовых продаж</i>					
<i>Отдел регионального развития</i>					
<i>Отдел по работе со странами СНГ</i>					
<i>Отдел закупок</i>					
<i>Склад</i>					
<i>Транспортный отдел</i>					
41. Водитель автомобиля	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса Снижение напряженности трудового процесса			
42. Водитель автомобиля	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса Снижение напряженности трудового процесса			
43. Водитель автомобиля	Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса Снижение тяжести трудового процесса			
44. Водитель автомобиля	Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса			